

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Кинешемского муниципального
района

от 13.11.2015 № 462

Исполняющий обязанности
главы Администрации



С. В. Герасимов

СОГЛАСОВАН

Комитетом по экономике
и управлению имуществом
Кинешемского

муниципального района
13 ноября 2015 г.

Председатель комитета



Е. Н. Комарова

УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств
Кинешемского муниципального района»**

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №5
по Ивановской области

изготовлена с устава юридического лица

№ 1053400450343, представленного

инесении в ЕГРЮЛ записи от 15.11.15

№ 1153402312002

Сумт

(подпись)



Виниф - А. Д. Дюжов

д. Луговое
2015

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Кинешемского муниципального района» (далее – Учреждение) – муниципальная организация дополнительного образования, реализующая дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные программы дополнительного образования.
2. Учредителями Учреждения являются настоящий Устав.
3. Наименование Учреждения:

- 1) полное наименование – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Кинешемского муниципального района».
- 2) сокращенное наименование – МУДО «ДШИ Кинешемского муниципального района».

4. Место нахождения Учреждения:

- ул. Молодежная, д. 7.
Юридический адрес: 155838, Ивановская область, Кинешемский район, д. Луговое,
ул. Молодежная, д. 7.
Фактический адрес: 155838, Ивановская область, Кинешемский район, д. Луговое,

5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

8. Учредителем Учреждения является Кинешемский муниципальный район. Собственником имущества Учреждения является Кинешемский муниципальный район.

9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Кинешемского муниципального района осуществляет Администрация Кинешемского муниципального района (далее – Учредитель).

10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и самостоятельный баланс, счета, в том числе лицевые и валютные, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

11. Учреждение является некоммерческой организацией.

12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом управления муниципального Учреждения за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

14. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области, Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и деятельностью, определенными законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования.

Основные задачи Учреждения:

- (формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- (удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эском, нравственном и интеллектуальном развитии;
- (формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, чьи выдающиеся способности ориентацию учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, не зреловья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение их образовательных потребностей и интересов учащихся, не чьих государственных требований.
- Для реализации задач, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- тополнительное образование детей;
- оказывает платные образовательные услуги;
- обучение детей дошкольного, школьного, подросткового и юношеского возраста
- ительным общеобразовательным программам сверх мунципального задания;
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных учебным заданием или сверх мунципального задания;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и
- льные организации высшего образования;
- учреждает творческую, культурно-просветительную и методическую

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем разделе, в целях достижения целей, ради которых оно осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность в сфере образования, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно осуществляет указанные задания для Учреждения, сформировавшегося и утверждающегося муниципального района, в соответствии с предусмотренными уставом видами Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) заданиями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам, в сфере, указанной в подпункте 1 настоящего раздела.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания, определяемых федеральными законами, в пределах установленного задания, осуществлять деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) за плату и на одинаковых при оказании услуг и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Кинешемского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена спешная разрешенная лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законом.

III. Об организации деятельности и управлении Учреждением

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом.

2. Учреждение имеет право:

1) строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

2) свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

2) планировать свою деятельность и определять перспективные направления по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3) самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

4) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

3) составлять и представлять на утверждение Учреждению план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учреждением;

4) представлять Учреждению отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учреждением;

- 5) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6) возмещать ущерб, причиненный неправомерным использованием земли и других природных ресурсов, затраченным в окружающей среде, нарушении требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - 7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - 8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - 9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в Кинешемский городской архив;
 - 10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
 - 11) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;
 - 12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности;
 - 13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
 - 14) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
5. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителю и расходованию финансовых средств, а также отчет о результатах самообразования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 10) проведение самообразования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. К компетенции Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- 3) утверждение устава Учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию);
- 4) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного Учреждения, внесение в него изменений;

5) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, разрешением за Учреждением на праве оперативного управления;

- 6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 7) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивовской области, правовыми актами Ивовского муниципального района.

7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивовского муниципального района.

8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивовской области и Ивовским уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9. Органами управления Учреждения являются:

- 1) руководитель Учреждения;
- 2) общее собрание работников Учреждения;
- 3) педагогический совет;
- 4) управляющий совет;
- 5) методический совет.

10. Единственным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения – директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления Ивовского муниципального района (далее – управление образования).

11. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между начальником управления образования и руководителем Учреждения.

12. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ивовской области, нормативных правовых актов Ивовского муниципального района, Ивовского устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

13. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения.

14. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивовской области нормативными правовыми актами Ивовского муниципального района и Ивовским уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

15. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

16. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

17. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в раз мере быт ков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Руководитель не разрешается совмещать его должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

19. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;
- 2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района;
- 4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- 5) утверждает годовую бухгалтерский баланс Учреждения;
- 6) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 7) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- 8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;
- 10) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 11) обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и права постоянного (бессрочного пользования) на земельный участок;
- 12) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- 13) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- 14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 15) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 16) обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и

необходимость приобретения и распределяет и распределяет выделенные

и осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

18. Компетенция заместителей руководителей устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителей действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителям Учреждения.
20. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
21. В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намевается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;
- 1) руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.
22. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.
- 22.1. Компетенция общего собрания Учреждения:
- принятие устава Учреждения и изменений и дополнений к нему (включая новую редакцию);
 - одобрение и утверждение проекта коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - выбор своих представителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
- 22.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.
- 22.3. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 22.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.
- 22.5. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель.
- 22.6. Для ведения протокола общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.
- 22.7. Решение, принятое общим собранием является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
23. Управление образовательной деятельностью осуществляется Учреждением совместно с педагогическим советом.

23.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

23.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает дополнительные образовательные программы Учреждения;
- обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

Учреждения в целом;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы, тематические планы работы с детьми;
- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

- заслушивает отчеты отделов о своей деятельности;
- решает вопросы перевода и отчисления обучающихся Учреждения;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

23.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

23.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на I год.

23.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- инициирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

23.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

23.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, присутствует не менее 2/3 присутствующих. Оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

24. Коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет (далее по тексту - Совет).

24.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

24.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

24.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Учреждения;

24.4. В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования Кинешемского муниципального района.

24.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом способствовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

24.6. Совет состоит из 7 человек. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены Учредителя, кооптированные члены.

24.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

24.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

24.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

24.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишение права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости;

24.12. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- создание условий в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением налагаемых условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным использованием финансовых средств Учреждения;

4) Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель

3) Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от

2) Первое заседание Совета созывается директором Учреждения, не позднее чем

1) Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие -

24.15. Организация работы Совета является заседания, которые

24.13. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным

24.12. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены

8) Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором

7) В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам

6) Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового

5) Участвует в подготовке и утверждает (ежегодный) доклад

4) Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о

3) Вносит директору Учреждения предложения по обеспечению и оснащению образовательного процесса,

2) Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие

1) Согласно развитию Учреждения;

24.13. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

а) программу развития Учреждения;

б) распределение занятий учащихся по представлению педагогического совета;

в) сметы расходов на деятельность и из иных внебюджетных источников.

г) развитие воспитательной работы в Учреждении.

д) регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о

е) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

ж) выбора программ рекомендуемых (допущенных) к использованию в

з) воспитательно-образовательном процессе Учреждения;

и) стимулирующие выплаты персоналу Учреждения; вносит рекомендации по

к) распределению стимулирующих выплат персоналу.

5) При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 2 пункта 29 Устава, заседания Совета не вправе участвовать работники Учреждения, а директор Учреждения и представитель Совета не вправе принимать участие в голосовании.

24.16. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

24.17. Решения по подпункту 2 пункта 29 Устава принимаются представителями родительской общности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

24.18. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленном порядке.

24.19. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) Приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) Запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

25. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления (в методической работе, направленной на совершенствование образовательного процесса) в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой инициативности обучающихся.

25.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения. Предусматривает повышение квалификации воспитательно-образовательного персонала и состоит в следующем:

- 1) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 2) обучение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обучения и утверждения;
- 3) оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, наградам и рекомендациям по аттестации преподавателей, представляемых к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 4) участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 5) организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, просмотров работ учащихся, мастер-классов, обучение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 6) обучение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 7) организации и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 8) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 9) утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников (традиционная форма);
- 10) выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 11) обобщение и распространение передового педагогического опыта.

25.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

25.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

25.4. Членами методического совета Учреждения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие преподаватели, имеющие высшую и высшую квалификационную категорию.

25.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, согласовывается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

25.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

25.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

25.8. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

25.9. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

26. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих и права и законные интересы педагогических и иных работников, в Учреждении действует профсоюзная организация работников Учреждения.

IV. Образовательная деятельность

1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- 1) дополнительные образовательные программы - дополнительные
- 2) дополнительные образовательные программы - дополнительные

2. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных программ, разработанных и утвержденной Учреждением определяется государственными требованиями к содержанию образовательных программ.

3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с учебными планами.

4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами по интересам, сформированным в группы учащихся разного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

5. Занятия проводятся по дополнительным образовательным программам по разным видам искусств.

6. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом группы.

7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отпусков, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращением рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отпусков, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращением рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

V. Работники Учреждения

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-исполнительных работников, производственных, вспомогательных функций.

2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При трудоустройстве вышеуказанные лица должны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отпусков, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращением рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности (бесспорного) пользования, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение имущества государственной регистрации.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в основании постановления Администрации Кинешемского муниципального района.

1. Собственником имущества Учреждения является Кинешемский муниципальный

VI. Об имуществе и финансировании Учреждения

7) незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности работодателя в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4) выполнять установленные нормы труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

4. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела,

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных

13) возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право забастовки, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективными договорами форм;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке,

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны

5) на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставляемых законодательством о

5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: - бюджетные ассигнования; - выручка от реализации работ, услуг; - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; - пожертвования; - другие, не запрещенные законом поступления.

6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также имущество Учреждения, особо ценное или имущественное по значению для Учреждения, подлежит обособленному учету.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, исполнения обязанностей перед третьими лицами, и распоряжения этим имуществом, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9. Учреждение с согласия собственника: - распоряжается недвижимым имуществом (в т.ч. путем передачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на основании иных договоров, ипотека, залога) переходом прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества; - распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества;

10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кинешемского муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению на выполнение муниципального задания на те же цели.

12. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставляемых Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

13. В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Кинешемского муниципального района на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливается муниципальным органом.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района.

6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (лицам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое обращено взыскание по обязательствам Учреждения, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кинешемского муниципального района.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района.

1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

17. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или иного ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или иного ценного движимого имущества, выделенных ему Учредителем на финансовое обеспечение содержания такого имущества, Учреждение не осуществляет такого имущества.

16. Доходы Учреждения, ради которых оно создано, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

15. Учредительные расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет имущества Учреждения, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, учитываются в составе расходов на приобретение такого имущества, расходов на приобретение земельного участка.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, полученных в бюджет Кинешемского муниципального района, подлежат перечислению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации.

13. Учредительные расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет имущества Учреждения, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, учитываются в составе расходов на приобретение такого имущества, расходов на приобретение земельного участка.

12. Доходы Учреждения, ради которых оно создано, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

11. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или иного ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или иного ценного движимого имущества, выделенных ему Учреждением на финансовое обеспечение содержания такого имущества, Учреждение не осуществляет такого имущества.

10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.



VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, методы и средства контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения возникновения и прекращения образовательных отношений (законными представителями учащихся), порядок организации и ответственность педагогических работников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (первичной профсоюзной организации) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, либо приняты с нарушением установленного порядка, не влекущих за собой отмены.

4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение управляющего совета.

5. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству, утратившие положение работников Учреждения по сравнению с трудовым законодательством, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не влекущих за собой отмены.

6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Муниципальное учреждение
"Детская школа искусств"
ИНН 5909081717
Каневский район
Муниципального района
Каневский район
ИНН 5909081717
Муниципальное учреждение
"Детская школа искусств"
ИНН 5909081717
Каневский район
Муниципального района
Каневский район
ИНН 5909081717

и
на 18 листах
подписано

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств
Кинешемского муниципального района»**

СОГЛАСОВАНЫ
Комитетом по экономике
и управлению имуществом
Муниципального района
27 июня 2018 г.
Председатель комитета
Е. Н. Комарова

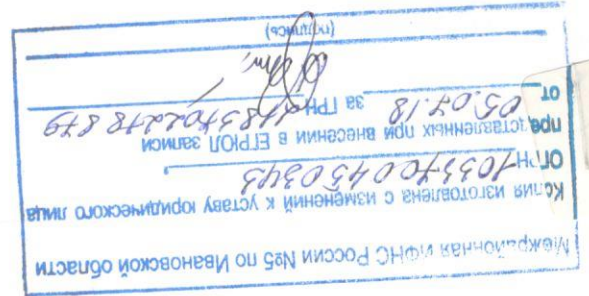


УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Муниципального района
Кинешемского муниципального района
от 27.06.2018 № 203

Глава Кинешемского
Муниципального района
С. В. Герасимов



Межрайонная ИФНС России №5 по Ивановской области
Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица
ОГРН 7033700450343
ИП: 50.07.18 за ГРН 1183702278879
от 05.07.18



Д. Луговое
2018



2) пункт 24.9 изложить в следующей редакции:
 «24.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.»

В разделе III. Об организации деятельности и управлении Учреждением:
 1) пункт 22.4 изложить в следующей редакции:
 «22.1. Компетенция общего собрания Учреждения:
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - обсуждение и утверждение проекта коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
 - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - выбор своих представителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
 - решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.»

Клинический отдел
Проинформировано, проведено обследование
Исполнительная ИФНС России по Ивановской области
2015 г. 21.11.2015
ФНС МЕХАНО
Ивановская область
2015 г. 21.11.2015

Муниципальное управление
Образования
Клинического муниципального района
Скоропашинского
103370-4551542
0116-0101

Проинформировано и проштудировано
страниц 2
Начальник управления образования
Клинического муниципального района
О. А. Лебедева